

DETERMINAZIONE ITS_022-10/06/2020-146**Autorizzazione a contrarre per l'erogazione di servizi formativi nell'ambito del progetto denominato "sviluppo delle modalità e della cultura del lavoro" mediante trattativa diretta con Trentino School of Management****Premesse**

Premesso che,

- la situazione contingente di emergenza dovuta all'epidemia Covid-19 ha evidenziato nuove esigenze e accelerato il processo di trasformazione aziendale; a partire dal mese di aprile u.s. la Società ha avviato un processo di formazione/sviluppo che ha coinvolto tutti i responsabili di persone e tutti i dipendenti; l'obiettivo è stato di elaborare, by doing, quanto stava già avvenendo con il lavoro da remoto al fine di assestare le modalità lavorative in corso e, soprattutto, cogliere l'opportunità di incidere, anche cambiare la cultura del lavoro;

- lo smartworking è e deve essere un "accordo libero e reversibile tra lavoratore e impresa"; l'applicazione dello smartworking nell'emergenza ha abbattuto barriere e pregiudizi segnando un punto irreversibile di svolta nell'organizzazione del lavoro, ma la vera sfida adesso è il periodo che si apre utile per progettare e consolidare nuove modalità di lavoro che possono fare la differenza una volta entrati nel periodo post crisi sanitaria; la vera sfida è sulle dimensioni della flessibilità e della fiducia per poter da una parte raggiungere i risultati aziendali auspicati e dall'altra lavorare meglio (e non necessariamente meno) ed mettere i lavoratori in grado di sviluppare e valorizzare le proprie capacità;

- a valle delle attività previste nella prima fase del progetto è emersa quindi l'opportunità di avviare una seconda fase nella quale disporre di uno specifico servizio formativo da prevedersi nei confronti dei responsabili, in primis coloro che opereranno per sperimentare fin da subito la modalità piena dello smartworking, eventualmente poi per coloro che in corsa vorranno aggiungersi; l'obiettivo è accompagnare responsabili e personale dentro la nuova prospettiva culturale del lavoro;

Trentino School of Management (d'ora in poi TSM) è la società in house della Provincia autonoma di Trento che si occupa di formazione, per tale motivo ci si è rivolti a codesta società per la progettazione, la organizzazione e l'erogazione di quanto sopra riportato.

Contraente

Trentino School of Management

Oggetto

Fase due del progetto di sviluppo delle modalità e della cultura del lavoro che prevede un massimale di 60 ore di formazione/supporto/coaching.

L'iniziativa suindicata si svilupperanno indicativamente nel periodo giugno – dicembre 2020.

Previsto a budget? SI NO

Riferimento al budget: -

Riferimento contratto attivo:

copertura da contratto attivo non necessaria

Procedura di scelta del contraente:

Oggetto del contratto: Servizi

Procedura di affidamento: Trattativa diretta

Tipologia procedurale: extra codice

Modalità di acquisizione: Accordo tra società in house

Affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: affidamento dei servizi a società in house controllate dalla medesima Amministrazione aggiudicatrice

- Riferimenti normativi: Art. 5 c. 3 D.lg. 50/2016

Corrispettivi proposti

Massimale di euro 6.000,00.

Tutti gli importi sono onnicomprensivi e al netto di I.V.A..

I riferimenti massimi di costo sono i seguenti: euro 100,00/ora (euro 800/giornata).

Congruità economica

Il valore identificato viene considerato congruo in quanto non superiore al riferimento di euro 1.320/giornata onnicomprensivo; tale valore viene considerato congruo in quanto parametro di costo massimo utilizzato da Fondimpresa, fondo paritetico dedicato alla formazione continua, al quale aderisce la Società.

Rischi di natura interferenziale:

no (assenza di rischi interferenziali)

Condizioni contrattuali:

condizioni generali di acquisto.

Modalità di fatturazione: *posticipata a prestazione avvenuta*

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI DETERMINA

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento a Trentino School of Management delle azioni citate sopra per un massimale complessivo di euro 6.000,00 al netto di I.V.A., alle condizioni contenute nella presente determinazione;

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari.

Ing. Mauro Piffer

Responsabile del Procedimento	
	dott. Alessandro Bolzonello
Il Direttore/Dirigente	
	Ing. Mauro Piffer

Il Responsabile Direzione Acquisti, U.O. Legale e Affari societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
Il Direttore, Amministrazione, Finanza e Controllo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico- contabile</i> Dott. Franco Segata