

DETERMINAZIONE ITS_022-06/04/2020-90**Autorizzazione all'affidamento, previa procedura di gara mediante confronto concorrenziale, del servizio di portierato presso le sedi Trentino Digitale
Fascicolo 6.2-2019-169****Premesse**

- è necessario assicurare in via continuativa il servizio di portierato presso le due sedi di Trentino Digitale S.p.A., sede principale in via Gilli, 2 e sede secondaria in via Pedrotti, n. 18,
- il servizio in oggetto è erogato da Aurora Scs, fino al 30 giugno 2020;
- con determinazione nr. ITS_022-26/02/2020-44 di data 26 febbraio 2020 è stata autorizzata la proroga del servizio fino al 30 giugno c.a., nelle more di assegnazione del procedimento di gara richiesto con la presente determinazione;
- il servizio di portierato prevede l'erogazione di prestazioni professionali nelle giornate lavorative dal lunedì al venerdì, compresa la festività patronale del 26 giugno:
 - presso la sede di via Gilli, 2, con orario continuato dalle ore 7.00 alle 20.00; è altresì richiesta una compresenza di personale tra le ore 13.00 e le ore 14.00, per un totale di 14 ore giornaliere;
 - presso la sede di via Pedrotti, 18, con orario continuato dalle ore 7.00 alle 19.00; è altresì richiesta una compresenza di personale tra le ore 13.00 e le ore 14.00, per un totale di 13 ore giornaliere;
- non è stato possibile aderire alla Convenzione di APAC per i Servizi di vigilanza passiva-non armata per gli immobili degli altri Enti collocati in provincia di Trento – Trentino centrale (lotto 10) per le ragioni già meglio rappresentate nella determinazione nr. ITS_022-26/02/2020-44 di data 26 febbraio 2020,

pertanto, in relazione a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e dalla deliberazione n. 2114 di data 27 novembre 2015 e s.m., appurato che alla data del presente atto sussiste possibilità di acquisto dei servizi in oggetto sulla piattaforma ME-PAT (APAC), si ritiene necessario procedere tramite confronto concorrenziale - RDO (Richiesta di offerta) a più operatori economici, da aggiudicare secondo il criterio di seguito indicato - posto che i tempi per l'esperimento di una gara ad evidenza pubblica per l'attivazione in forma aggregata di una nuova Convenzione da parte di APAC non sono compatibili con le necessità di copertura del servizio in via continuativa.

I corrispettivi (tariffe orarie) della Convenzione definita da APAC, saranno considerati come benchmark di riferimento per definire i corrispettivi dell'appalto.

Oggetto

Servizio di portierato presso le sedi di Trentino Digitale S.p.A. di via Gilli, 2 e di via Pedrotti, 18 a Trento.

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto: è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società con il codice CUI "S00990320228201800001"

Durata

18 (diciotto) mesi, con decorrenza stimata da luglio 2020.

Previsto a budget? **SI** Budget 2020

Riferimento al budget: costi operativi

Riferimento contratto attivo:

 copertura da contratto attivo non necessaria

Procedura di scelta del contraente:

Oggetto del contratto: Servizi

Procedura di affidamento: Confr.concorr.-Negoz. senza pubbl.Bando-21c2 23/90

Modalità di acquisizione: Mercato Elettronico MEPAT MEPA

Soggetto banditore: Apac Art. 39 ter1 L.P. 23/1990

Consulenze: -

Modalità di aggiudicazione:

 offerta economicamente più vantaggiosa

Modalità di aggiudicazione:

offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi in base ai seguenti criteri:

offerta tecnica	punteggio: 85 pt. su 100 pt.
offerta economica	punteggio: 15 pt. su 100 pt.

Elementi di valutazione si rinvia all'estratto dei "Parametri e criteri" allegati.

Individuazione dei soggetti da invitare alla gara di cui all'allegato: iscritti nella categoria "CPV 98341120-2- Servizi di portineria" del bando di abilitazione "Servizi di portierato, custodia e vigilanza" ME-PAT (APAC) e autorizzati al servizio di portierato (attivi dalla data dell'invito).

In osservanza del documento "LINEE GUIDA PER L'UNIFORME APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 4 E 19 TER DELLA LEGGE PROVINCIALE 9 MARZO 2016, N. 2", approvato con delibera di giunta n. 307 di data 13 marzo 2020, e precisamente quanto indicato al par. 3.3, si evidenzia che per la categoria "servizi di portierato, custodia e vigilanza", l'aggiudicatario dell'affido immediatamente precedente per la medesima categoria era in fascia a), mentre la presente procedura riguarda la fascia b). In ogni caso si procede all'invito di un numero almeno doppio di operatori economici rispetto a quello prescritto dalla normativa.

Corrispettivi proposti/Base d'asta

L'imposto complessivo stimato è di euro € 182.962,20, al netto d'IVA., di cui:

- euro 182.462,20 quali costi del personale (stima calcolata considerando 27 ore/die per 386 giorni di personale direttamente impegnato e 2 ora/die per personale di coordinamento per 386 giorni),
- euro 500,00 per oneri concernenti i rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso;

Il canone proposto a base d'asta (base d'asta) è di euro € 10.164,57 (aumentato del 15 % rispetto all'attuale canone che peraltro deriva – per la quota della sede di via Gilli, 2 - da un contratto risalente ad una precedente gara al prezzo più basso bandita nel 2018).

Nel canone si intendono ricompresi tutti i costi, anche generali, ed i costi afferenti al personale direttamente impegnato.

Congruità economica

L'importo a base d'asta è calcolato tenendo in considerazione anche le tariffe della Convenzione di APAC (Lotto 10 – costo orario del personale 16,10 €/ora) ed il costo del personale impiegato nell'appalto in corso alla data del 31.12.2019 in relazione al C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati / multi servizi.

Costi della manodopera

I costi della manodopera stimati ai fini del calcolo della base d'appalto, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D. Lgs. 50/2016 e s.m., anche ai fini della valutazione di congruità di cui all'art. 97 del codice dei contratti pubblici sono calcolati a partire dai costi aziendali riferiti al personale impiegato per il servizio di portierato delle sedi (via Gilli e via Pedrotti) alla data del 31.12.2019.

Cauzione provvisoria SI NO

Cauzione definitiva SI NO

Rischi di natura interferenziale: sì, presso le sedi di Trentino Digitale;

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale): € 500,00 (euro 250,00 per sede)

Condizioni contrattuali: schema di contratto o altre condizioni allegate; bando e capitolato Mepat di riferimento

Clausola sociale: art. 32, comma 4 della L.P. 2/2016 s.m.i (l'intendimento di garantire il subentro del personale è stato rappresentato all'operatore uscente con lettera di prot. 432 di data 15 gennaio 2020)

Modalità di fatturazione: Fatturazione mensile posticipata

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

IL RESPONSABILE DIREZIONE ACQUISTI**DETERMINA**

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, l'affido del servizio di portierato mediante procedura di gara e successivo contratto, alle condizioni contenute nella presente determinazione e secondo i dettagli riportati in allegato, per un importo base d'asta di euro 182.462,20 complessivi, al netto di I.V.A.;
- di dare atto che l'elenco riservato delle imprese da invitare è formalizzato separatamente e sarà trasmesso in via diretta al responsabile dell'istruttoria ai fini dell'indizione della procedura;
- di procedere con le attività necessarie per l'indizione, la gestione e l'aggiudicazione della procedura, mantenendo in capo alla funzione acquisti della Società tutti gli adempimenti necessari per la procedura e la successiva formalizzazione dell'ordine/contratto con l'Affidatario;
- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

Allegati:

- schema di contratto,
- parametri e criteri di valutazione

Dott. Roberto Margoni

Responsabile del Procedimento /Direttore Personale, Organizzazione e Servizi Generali	Ing. Mauro Piffer
--	-------------------

Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
Il Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i> Dott. Franco Segata