

DETERMINAZIONE ITS_022-29/04/2020-108**Autorizzazione a contrarre per l'erogazione di servizi formativi e di valutazione stress lavoro-correlato mediante trattativa diretta con Trentino School of Management****Premesse**

Premesso che,

- la situazione contingente di emergenza dovuta all'epidemia Covid-19 ha evidenziato nuove esigenze e accelerato il processo di trasformazione aziendale, anzi la trasformazione è avvenuta prima di poter esser pensata; diventa necessario "mettersi alla guida" di quanto sta avvenendo, in particolare per quanto riguarda la comprensione di ciò che sta accadendo e la definizione di strategie volte a modellizzare nuove modalità di lavoro (dentro una nuova cultura del lavoro stesso) per il contingente e per il futuro, quando appunto si sarà usciti da questa situazione di crisi; rispetto a ciò è stato progettato uno specifico percorso di sviluppo organizzativo che coinvolgerà, a diversi livelli, tutto il personale aziendale;

- altra esigenza contingente è relativa all'analisi stress lavoro-correlato; la Società, a valle della fusione per aggregazione, ha dovuto avviare l'elaborazione del nuovo DVR che, tra l'altro, prevede l'analisi stress lavoro-correlato; si ricorda che le valutazioni fatte sulla mansione prevalente, prima in Informatica Trentina nel 2018, poi in Trentino Digitale nel 2019, hanno evidenziato un rischio medio, tale per cui diventa necessario effettuare la cosiddetta "valutazione approfondita"; rispetto a ciò è in fase di progettazione questa valutazione e, visto il complicato percorso della Società, mantenendo uno sguardo "binoculare", associando alla valutazione approfondita stress lavoro-correlato una analisi del clima;

- ulteriore istanza, collegata alla precedente, è uno specifico task di analisi rivolto a comprendere e sviluppare la relazione Società-Utente; l'obiettivo è comprendere in profondità tale natura e individuare specifiche azioni di sviluppo;

- infine sussiste una ulteriore esigenza, strutturale, cioè di rispondere al fabbisogno formativo della Società aderendo alle iniziative proposte da TSM, ove presenti e previste nel calendario, con particolare attenzione al tema della sicurezza del lavoro.

Il responsabile dell'Unità Sviluppo Organizzativo, a valle dei confronti con le Direzioni aziendali, ha sviluppato tre aree di fabbisogni che possono essere trattate da Trentino School of Management (d'ora in poi TSM), società in house della Provincia autonoma di Trento, come sotto declinati:

- progetto di sviluppo delle modalità e della cultura del lavoro;
- analisi stress lavoro-correlato/analisi del clima;
- analisi relazione Società-Utente;
- partecipazione alle iniziative previste nel calendario.

Trentino School of Management (d'ora in poi TSM) è la società in house della Provincia autonoma di Trento che si occupa di formazione, per tale motivo ci si è rivolti a codesta società per la progettazione, la organizzazione e l'erogazione di quanto sopra riportato.

Contraente

Trentino School of Management

Oggetto

Quattro sono le tipologie di azioni previste, come sopra riportato, e cioè:

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

**IL DIRETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI
DETERMINA**

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento a Trentino School of Management delle azioni citate sopra per un massimale complessivo di euro 35.000,00 al netto di I.V.A. suddiviso come espresso sopra (progetto di sviluppo delle modalità lavorative: max euro 7.000,00, analisi stress lavoro-correlato/analisi del clima: max euro 12.000,00, analisi relazione Società-Utente: max euro 6.000,00; partecipazione alle iniziative previste nel calendario: max euro 10.000,00), alle condizioni contenute nella presente determinazione. Complessivamente il valore è pari ad un massimale di Euro 35.000,00, al netto dell'I.V.A..

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari.

Ing. Mauro Piffer

Responsabile del Procedimento	
	dott. Alessandro Bolzonello
Il Direttore/Dirigente	
	Ing. Mauro Piffer

Il Responsabile Direzione Acquisti, U.O. Legale e Affari societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
Il Direttore, Amministrazione, Finanza e Controllo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata