

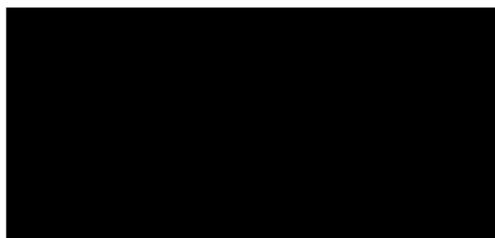
**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**BEZZI ANDREA**



Nazionalità  
Data di nascita

Italiana



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**IN REGOLA CON GLI OBBLIGHI FORMATIVI**  
**AVVOCATO CASSAZIONISTA DAL 26 SETTEMBRE 2008**  
**CORSO PER PROFESSIONISTA DELEGATO NEL 2019**  
**CORSO DI AGGIORNAMENTO PER MEDIATORI NEL 2012**  
**CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER MEDIATORI NEL 2011**  
**CORSO DI FORMAZIONE PER CONCILIATORI NEL 2007**  
**ISCRITTO NELLA LISTA DEI DIFENSORI D'UFFICIO**  
**ABILITATO AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**  
**ABILITATO ALLA DIFESA AVANTI AL TRIBUNALE DEI MINORENNI**  
**ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TRENTO DAL 22 LUGLIO 1996**  
**ESPERIENZA IN DIRITTO CIVILE, PENALE E STRAGIUDIZIALE**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità conseguita nel 1988 al Liceo Classico Arcivescovile di Trento con 56/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

INGLESE

FRANCESE

SPAGNOLO

BUONA

OTTIMA

DISCRETA

BUONA

BUONA

OTTIMA

DISCRETA

DISCRETA

Buona

ottima

discreta

discreta

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Membro della Commissione Pari Opportunità dell'Ordine degli Avvocati di Trento dal 2015

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

APPROFONDIRITA CONOSCENZA DI INTERNET E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Assistente istruttore di classe A di autodifesa

Licenza di pilota d'aliante

Certificato di idoneità al maneggio delle armi

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio militare prestato nel Corpo degli Alpini

Attualmente probiviro A.N.A.

## ALLEGATI