

**DETERMINAZIONE ITS\_022-30/03/2020-83****Autorizzazione a contrarre per l'acquisto di servizi di collaborazione in cloud per il comune di Mori, mediante adesione a convenzione APAC****Premesse**

- in data 30 novembre 2016 l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti ha pubblicato la gara, poi aggiudicata il 28 novembre 2017, per la conclusione di una convenzione avente ad oggetto "Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi" in favore dei soggetti e degli Enti della Pubblica Amministrazione trentina;

- il nuovo servizio di posta, erogato da Trentino Digitale, è composto dalla fornitura delle caselle di posta della G-suite Google, dalle funzioni del Customer Service Desk (CSD) per la gestione delle richieste di supporto e di assistenza da parte degli utenti a fronte di problematiche, dal servizio di assistenza tecnica, finalizzato all'erogazione di servizi professionali e tecnici di tipo continuativo per l'amministrazione dell'ambiente messo a disposizione da Google (strumenti di amministrazione per gestire gli account utente e le impostazioni globali), la gestione ed il mantenimento delle caselle di posta elettronica e la risoluzione di eventuali problematiche/disservizi;

- al servizio di posta base descritto in precedenza si possono anche aggiungere i servizi accessori della G-Suite di Google quali il servizio di collaboration e di archiving;

- il comune di Mori, che ha già in precedenza acquisito le licenze per la posta base, ha richiesto con lettera protocollo n. its\_022-19/03/2020-0003261 l'acquisto di numero 70 licenze "servizi upgrade collaboration";

**Oggetto**

Acquisto di servizi tramite la convenzione di "Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi" in favore dei soggetti e degli Enti della Pubblica Amministrazione trentina CIG 67976069EB come riportato nella tabella sottostante.

	€/account/mese	mesi	Quantitativi	Importo	Ente	ID MDS di riferimento
Servizi Upgrade "Collaboration"	0,75	30	70	€ 1.575	Mori	ITS_022-27/03/2020-81

**Programmazione:**

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società con il codice 17.2-2018-45;
- non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi: importo inferiore a 40.000€.

**Durata**

I servizi hanno durata diversa in base a quanto stabilito come requisito minimo dalla convenzione e a quanto richiesto dal cliente. La durata è comunque riportata nella tabella precedente.

**Previsto a budget?** SI  NO

**Riferimento al budget:** -

**Riferimento contratto attivo:**

- acquisto coperto da contratto attivo (accettazione di relativa proposta progettuale)
- acquisto non coperto da contratto attivo per gli anni successivi al 2019.
- copertura da contratto attivo non necessaria

**Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD (Analisi comparativa delle soluzioni.):**

- SI
- NO: *non necessaria*

**Note:**
**Procedura di scelta del contraente:**

Oggetto del contratto: Forniture

Procedura di affidamento: - Trattativa Diretta (Adesione ad accordo/convenzione quadro)

Modalità di acquisizione: Convenzione

Soggetto banditore: Apac - n. 44884 del 28 novembre 2017

Consulenze: -

Tipologia contrattuale: -

Affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: Trattativa diretta (Adesione ad accordo/convenzione quadro)

ferimenti normativi: - art.21 c.2, lett.h) L.P. 23/1990 - valore

**Fornitore individuato**

Ragione sociale	Indirizzo	Fax	mail
Noovle S.r.l	Via della Giustizia, 10 Milano (MI)	0293664743	amministrazione@pec.noovle.it

**Motivazioni scelta del fornitore:** il fornitore in questione è l'aggiudicataria del bando di gara relativo ai "Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi" bandito da A.P.A.C.

**Corrispettivi proposti/Base d'asta**

Il valore massimo della fornitura è di € 1.575,00 al netto dell'IVA.

**Congruità economica**

*Corrispettivi definiti in convenzione, a seguito di gara ad evidenza pubblica.*

**Costi della manodopera**
**Criteri ambientali minimi**

L'appalto prevede criteri ambientali minimi **SI**  **NO**

**Cauzione provvisoria** **SI**  **NO**

**Cauzione definitiva** **SI**  **NO**

**Rischi di natura interferenziale:**

- no (assenza di rischi interferenziali)
- informativa per esterni (in assenza di rischi sostituisce il D.u.v.r.i.)
- sì, presso sede di Trentino Digitale (Allegato "DUVRI - Appalti solo in TD");
- sì, presso sede di Trentino Digitale e altre amministrazioni: (Allegato "DUVRI - Appalti nelle Amministrazioni e in TD");

sì, presso sede di altre amministrazioni (Allegato “DUVRI - Appalti solo nelle Amministrazioni”).

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale): € .....,00

**Condizioni contrattuali:**

- schema di contratto o altre condizioni allegate;
- altre condizioni da proposta/offerta; (convenzione APAC “Convenzione Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi - n. 44884 del 28 novembre 2017” CIG 67976069EB)
- contratto in essere/altro ;
- condizioni generali di acquisto.

**Modalità di fatturazione:** *vedi art. 14 del Capitolato Amministrativo*

**Modalità di pagamento:** 60 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

**IL DIRETTORE TECNICO**

**DETERMINA**

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento a Noovle S.r.l. mediante adesione a convenzione APAC dei servizi previsti per un importo a massimale di € 1.575,00 complessivo, al netto di I.V.A., alle condizioni contenute nella presente determinazione e nella “Convenzione per l'erogazione di servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi”;

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

Dott. Giannantonio Farace

<b>Responsabile del Procedimento</b>	
	Martucci Vincenzo
<b>Il Direttore/Dirigente</b>	
	Dott. Giannantonio Farace

<b>Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari</b>	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
<b>Il Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo</b>	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata