

SPAZIO RISERVATO SEGRETERIE

DELIBERA NR. GAF 228..... DI DATA 02/04/2017

Autorizzazione a contrarre per il servizio di gestione del sistema Active Directory, File server e Printer server Centralizzati mediante procedura di gara

Premesse

- il servizio di gestione del sistema Active Directory, File server e Printer server Centralizzati per la PAT è fornito attualmente da Dexit, fino al 31 dicembre 2017, tramite l'Atto Esecutivo 7a/2017 nell'ambito del "Contratto di Servizio per la gestione completa delle postazioni di lavoro informatiche per il comparto pubblico provinciale nonché per le ulteriori prestazioni professionali", stipulato tra Informatica Trentina S.p.A. e la società Dexit S.r.l. in data 30.12.2009;

- in data 2 gennaio 2017 il Servizio Appalti dell'Agenzia provinciale per gli Appalti e Contratti ha indetto una procedura aperta per la stipula di una Convenzione per l'erogazione di servizi di desktop outsourcing, in favore delle amministrazioni pubbliche del Trentino, di cui l'aggiudicazione sarà presumibilmente entro i primi mesi del 2018, che andrà a sostituire il Contratto di Servizio per la gestione completa delle postazioni di lavoro informatiche per il comparto pubblico provinciale nonché per le ulteriori prestazioni professionali;

- tale Convenzione non prevede l'erogazione di servizi diversi da quelli di desktop outsourcing e non ricompresi nell'oggetto dell'appalto tra i quali:

- AE 7a/2017- fornitura da parte di Dexit S.r.l. ad Informatica Trentina S.p.A. del servizio di MS ACTIVE DIRECTORY, comprendente le attività di organizzazione e gestione degli utenti e risorse all'interno della rete TELPAT.

- antecedentemente alla pubblicazione del bando della gara sopracitata, in data 26 febbraio 2016, è stato sottoscritto un protocollo tra le OOSS rappresentative dei lavoratori di Informatica Trentina e Dexit, Provincia ed Informatica Trentina, dove è stato concordato che la PAT si impegna ad individuare soluzioni per salvaguardare i livelli occupazionali dei lavoratori, compresi quelli che svolgono attività connesse agli ambiti di servizi del contratto per i servizi DTM;

- in data 1 settembre 2016 è stato siglato un ulteriore protocollo tra PAT, Informatica Trentina, Trentino Network e le OOSS nel quale le parti hanno concordato che:

1. nella nuova procedura di gara riguardante i servizi di desktop outsourcing, attualmente erogati dalla società Dexit S.r.l., a tutela dei lavoratori attualmente impiegati nei servizi oggetto di gara sarà inserita una clausola sociale di salvaguardia dello stesso tenore del comma 4 dell'art. 32 della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2, che recita:

"in alternativa a quanto previsto dal comma 2, le amministrazioni aggiudicatrici possono prevedere negli atti di gara che i soggetti aggiudicatori siano tenuti a garantire la continuità dei rapporti di lavoro, in essere al momento del subentro, del personale già impiegato nei servizi oggetto di gara....."

2. con riferimento alla situazione dei lavoratori impiegati in servizi diversi da quelli di desktop outsourcing e non ricompresi nell'oggetto della nuova gara, qualora alla scadenza degli accordi contrattuali attualmente vigenti tra Dexit e Informatica Trentina, fosse deciso di indire nuove procedure di gara per tali servizi, la Provincia si impegna a dare indicazione di prevedere, nell'ambito della procedura di riaffidamento di detti servizi sulla base della normativa provinciale l'applicazione di una clausola sociale di salvaguardia dello stesso tenore di quella di cui al punto 1.
3. qualora, entro la scadenza degli accordi di cui al punto 2 e con riferimento alle attività oggetto degli stessi, le aziende coinvolte decidessero l'internalizzazione ovvero la rimodulazione o soppressione dei servizi in coerenza con le esigenze della PAT e degli altri enti fruitori, la Provincia si impegna ad individuare idonee soluzioni per la salvaguardia dei rapporti di lavoro interessati e la valorizzazione delle professionalità maturate nell'esecuzione delle

prestazioni, nell'ambito della riorganizzazione complessiva del proprio comparto societario prevista dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 542/16 come previsto dal punto 3 del protocollo sottoscritto in data 26 febbraio 2015. Ciò anche con riferimento all'esito delle procedure di armonizzazione di cui al punto 1.

Alla data attuale i lavoratori impiegati nei servizi di active directory centralizzato PAT sono Andrea Mazzuchi e Maurizio Berlanda.

- per il 2018 Informatica Trentina non è in grado di internalizzare il servizio di gestione del sistema Active Directory, file server e printer server centralizzati; si procede pertanto ad una specifica gara per la esternalizzazione di tali servizi, per la durata di 12 mesi (estendibili di altri 6 mesi), per assicurare la necessaria garanzia di continuità al servizio nelle more della definizione puntuale dei progetti che mirano la centralizzazione di servizi e risorse quali DCUT e PSN.

- in relazione a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e dalla deliberazione n. 2114 e s.m. di data 27 novembre 2015, è stato accertato che alla data del presente atto sussiste possibilità di acquisto dei servizi in oggetto sulla piattaforma ME-PAT (APAC), mediante RDO (Richiesta di offerta) a più operatori economici, da aggiudicare secondo il criterio di seguito indicato; CPV 72253000-3 Servizi di assistenza informatica e di supporto.

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società;
 non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi:

Oggetto

Durata

1 anno (1/1/2018 al 31/12/2018) con possibilità di estensione di altri 6 mesi..

Previsto a budget? SI NO per il 2018

Riferimento contratto attivo:

- acquisto coperto da contratto attivo AEGES 2017
 acquisto non coperto da contratto attivo per il 2018; si fa riferimento AEGES 2018
 copertura da contratto attivo non necessaria

Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD
(Analisi comparativa delle soluzioni):

- SI
 NO: servizio di assistenza e supporto tecnico

Note:

Procedura di scelta del contraente:

- Soggetto aggregatore: Apac
· Tipologia: Mercato Elettronico: RDO
· Riferimenti normativi: Art. 39 ter1 L.P. 23/1990
- Procedura di gara:
· Tipologia: Negoziata senza bando - confronto concorrenziale
· Riferimenti normativi: Art. 21 c. 2 lett. h) L.P. 23/90-confr. concurr.le

Modalità di aggiudicazione:

- minor prezzo
 offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi in base ai seguenti criteri:

offerta tecnica	punteggio: 70 pt. su 100 pt.
offerta economica	punteggio: 30 pt. su 100 pt.

Elementi di valutazione [gara] I parametri ed i criteri di valutazione, nonché le formule per il calcolo dei punteggi sono esplicitati nella RDO allegata al presente atto.

Inoltre si specifica che l'appalto non viene diviso in lotti perché esiste omogeneità tecnologica tra i servizi oggetto dell'appalto.

Individuazione dei soggetti da invitare alla gara di cui all'allegato; i soggetti da invitare sono selezionati dal catalogo ME-PAT per servizi informatici e per il meta-prodotto servizi di assistenza informatica e di supporto, in base alla conoscenza diretta della specifica tecnologia di riferimento Microsoft; CPV 72253000-3 Servizi di assistenza informatica e di supporto.

Corrispettivi proposti/Base d'asta

Il valore della base d'asta è pari € 175.460,00 determinato da un massimale di 324 giorni per 2 risorse ad una tariffa di € 270,00/giorno (12 mesi con l'opzione di estensione di ulteriori 6 mesi) più i costi di costi di natura interferenziale pari a € 500,00.

Costo manodopera

I costi della manodopera sono stimati pari Euro 139.095,00.

Congruità economica

La tariffa di € 270,00/giorno è stata determinata come la media del costo medio delle tariffe ministeriali e il costo medio del lavoro aziendale maggiorato del 20%.

Rischi di natura interferenziale:

- no (*assenza di rischi interferenziali; ad es.: attività presso la sede del fornitore, servizi di natura intellettuale, etc.*);
- informativa per esterni (*in assenza di rischi sostituisce il D.u.v.r.i.; ad es.: attività di coordinamento presso IT*);
- sì, presso sede di Informatica Trentina (Allegato "DUVRI - Appalti solo in IT");
- sì, presso sede di Informatica Trentina e altre amministrazioni: (Allegato "DUVRI - Appalti nelle Amministrazioni e in IT");
- sì, presso sede di altre amministrazioni (Allegato "DUVRI - Appalti solo nelle Amministrazioni").

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale): € 500,00

Condizioni contrattuali:

- condizioni generali di acquisto;
- altre condizioni da proposta/offerta (es. MEPA o ME-PAT) (specificare)
- contratto in essere/altro (specificare);
- schema di contratto o altre condizioni allegate.

Modalità di fatturazione: *mensile posticipata*

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE SERVIZI

delibera

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, l'acquisto del servizio di gestione del sistema Active Directory, File server e Printer server Centralizzati mediante Richiesta di Offerta-RDO e successivo ordinativo/contratto, alle condizioni contenute nella presente delibera, per un importo massimo di Euro 175.460,00 complessivi al netto di I.V.A.

- di delegare al Responsabile Servizio Legale del Centro Servizi Condivisi, in virtù della "Convenzione di conferimento di servizi e di prestazioni di servizi" del 9 settembre 2016 tra Informatica Trentina

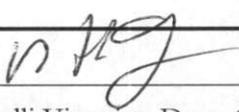
S.p.A e Centro Servizi Condivisi e della procura conferita, le funzioni necessarie per l'indizione, la gestione e l'aggiudicazione della procedura, fatta salva la valutazione di eventuali offerte anomale, mantenendo in capo alla funzione acquisti della Società tutti gli adempimenti necessari per la gara e la successiva formalizzazione dell'ordine/contratto con l'Affidatario;

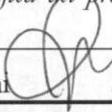
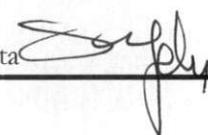
- di nominare il Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del Direttore dell'esecuzione del contratto.

- di approvare l'elenco dei soggetti da invitare alla gara in allegato alla presente, dando atto che il documento è riservato e i contenuti non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Allegati: capitolato tecnico, schema di contratto, modello offerta economica, invito RDO , protocollo d'intesa con OOSS e PAT

Dott. Giannantonio Farace

Responsabile del Procedimento/Dirigente	
	Giacomelli Vittorio Data <u>30/10/2011</u>

Il Responsabile del Servizio Legale del Centro Servizi Condivisi	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni  Data <u>27.10.17</u>
Il Direttore Servizi	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace Data _____
Il Direttore del Centro Supporto Operativo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata  Data <u>3/11/17</u>

ALLEGATO

DOCUMENTO RISERVATO

I contenuti del presente allegato sono soggetti a segretezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e non possono essere comunicati o resi in qualsiasi modo noti a terzi (art. 53, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016). La violazione dell'obbligo di segretezza è sanzionabile ai sensi dell'art. 326 del codice penale (*Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio*).

ELENCO DEI SOGGETTI DA INVITARE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE

Ragione sociale	Indirizzo	Fax	Mail/PEC
Dexit s.r.l			
LEADER.IT di Brugnara Guido			
Benassi s.r.l.			
Delta Informatica S.p.A.			
Microweb sas			
SAIDEA S.R.L.,			
ACS DATA SYSTEMS S.P.A			
ICONSULTING S.P.A			
KIRATECH S.R.L			