

RICHIESTA SBLOCCO ACCOUNT

Provincia Autonoma di Trento

SPAZIO RISERVATO AL RICHIEDENTE INTERESSATO

Tutti i dati sono obbligatori. In assenza di un qualsiasi dato la richiesta non potrà essere eseguita e quindi verrà annullata.

Nome Struttura:

Richiedente:

Nome

Cognome

Telef.

Matricola

UserID

E-mail: _____@provincia.tn.it

Tipo di ripristino password: (1)

applicazione 3270

accesso rete

altra applicazione specificare

Data(2)

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

“richiesta sblocco account” (sic-pat-05)

L'utilizzo del modulo “*richiesta sblocco account*” è necessario in tutti i casi in cui, ricordandosi la password, l'utente a seguito di ripetuti tentativi di accesso con password errata blocca l'account ed è necessario ripristinarne l'accesso.

La richiesta deve essere inoltrata in allegato al messaggio di posta elettronica dalla casella di struttura se presente, dalla segreteria di competenza, o dal referente informatico.

Il messaggio di posta elettronica dovrà essere inviato alla casella csd.assistenza@tndigit.it e per conoscenza (campo Cc:) **all'incaricato titolare dell'account bloccato.**

Il CSD, verificata la correttezza della richiesta, provvederà allo sblocco e ne darà conferma inviando una mail di risposta al mittente della mail di richiesta ed all'incaricato titolare dell'account sbloccato.

La presente procedura di sicurezza integra e precisa le modalità operative da adottare in conformità con la delibera 3372/03 della Provincia Autonoma di Trento che recepisce l'allegato B (disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza) del dlgs 196/03 ed è necessaria per tutti i sistemi e le applicazioni per cui esiste una procedura di accesso tramite codici personali.

Di seguito si riportano alcuni articoli dell' Allegato B del dlgs 196/03:

- 1. Il trattamento di dati personali con strumenti elettronici è consentito agli incaricati dotati di credenziali di autenticazione che consentano il superamento di una procedura di autenticazione relativa a uno specifico trattamento o a un insieme di trattamenti.*
- 2. Le credenziali di autenticazione consistono in un codice per l'identificazione dell'incaricato associato a una parola chiave riservata conosciuta solamente dal medesimo. ...omissis...*
- 3. Ad ogni incaricato sono assegnate o associate individualmente una o più credenziali per l'autenticazione.*
- 4. Con le istruzioni impartite agli incaricati è prescritto di adottare le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riservata della credenziale. ...omissis...
...omissis...*
- 6. Il codice per l'identificazione, laddove utilizzato, non può essere assegnato ad altri incaricati, neppure in tempi diversi. ...omissis...*

Nel presente modulo elettronico evidenziamo alcune note per la compilazione.

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

In mancanza di un qualsiasi dato riportato di seguito, la richiesta non potrà essere eseguita e sarà quindi annullata:

- il nome della Struttura/Agenzia di appartenenza;
- il nominativo del richiedente;
- il telefono;
- la matricola al fine di risolvere i casi di omonimia (si può usare il codice fiscale nel caso di personale non dipendente o consulenti esterni);
- la *user ID* associata all'utente;
- tipo di password da ripristinare;
- la casella di posta elettronica del destinatario della richiesta di sblocco account;

Note per la compilazione:

- (1) Barrare una delle caselle in cui viene specificato il tipo di ripristino ovvero il sistema a cui si deve accedere (es: mainframe, applicazioni specifiche, rete windows).***
- (2) Indicare nel campo "Data" la data della richiesta.***

Si fa presente che gli accessi che non vengono utilizzati per più di 6 mesi verranno automaticamente bloccati (ai sensi della delibera 3372/03) e sarà cura della persona specifica richiederne lo sblocco tramite questo stesso modulo.

Si ricorda altresì che *non è ammesso* l'utilizzo dei codici di accesso di personale nel frattempo *cessato, assente per lungo periodo*, o che nel frattempo è stato assegnato ad altra Struttura e attività.

Non è neppure consentito in nessun caso utilizzare i codici della persona assente.